



**ASSOCIATION  
VALLÉE DE L'HÉRAULT**  
SIÈGE SOCIAL

## Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 22 avril 2021

La séance est ouverte à 9h45 par le Président, Monsieur Jean-François Chatel. Il excuse Madame Christiane Boisseau Dedieu, absente pour raison de santé.

**Administrateur-riche-s en visioconférence** : Mesdames Marie-Hélène Lavastre, Annie Louis, Noëlle Martinez, Michèle Peyronnet et Messieurs Jean-François Chatel, Serge Martin, Patrick Montels, Éric Signoret.

**Administrateurs ayant donné leur pouvoir** : Mesdames Danièle Bürckel et Fabienne Langin respectivement à Mesdames Annie Louis et Michèle Peyronnet et Messieurs Serge-Marie Charpiot, Vincent Gaudy, Roger Legros et Jacques Navarro respectivement à Messieurs Jean-François Chatel, Serge Martin, Patrick Montels et Éric Signoret.

**Administratrice excusée** : Madame Christiane Boisseau Dedieu.

**Commissaire aux Comptes en visioconférence** : Madame Florence Gabriel.

**Autres personnes en visioconférence** : Messieurs Laurent Maitre, Directeur Général, Julien Bihel, Directeur du pôle Accueil Accompagnement, Jean-Marc Bulfone, Directeur du pôle Travail Hébergement et Renaud Naffrechoux, Responsable Administratif et Financier et Madame Céline Feuillat, Assistante de direction.

**Représentante des salarié-e-s en visioconférence** : Madame Magali Poyeton.

**Représentant des salarié-e-s excusé** : Monsieur Alexandre Blanchet.

Le quorum étant atteint, le Conseil d'Administration peut valablement délibérer.

### SIÈGE SOCIAL

Monsieur Laurent Maitre explique l'absence de Monsieur Alexandre Blanchet pour raison de santé. Il remercie Madame Magali Poyeton pour sa présence bien qu'elle soit en congés.

### **Point COVID**

Des tests massifs sont réalisés depuis un mois du côté de la Production. Le Président remercie les Directeurs et les équipes pour la continuité de l'activité.

#### **1. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 3 décembre 2020 (P.J.)**

**Résolution n°1** : Après en avoir pris connaissance, le Conseil d'Administration approuve à l'unanimité le procès-verbal.

#### **2. Enregistrement des délibérations votées par correspondance le 9 mars 2021**

Conformément à l'article 9 de nos statuts, qui permet au "Conseil d'Administration de voter à distance, par correspondance, par courriel ou par visioconférence", le Président, M. Jean-François Chatel, a adressé un mail le 9 mars 2021, aux membres du Conseil d'Administration afin qu'ils se prononcent sur les délibérations suivantes concernant d'une part la Résidence Accueil de Béziers et la parcelle sur laquelle sera reconstruit le foyer Ma Résidence ainsi que 10 logements à destination de retraités en situation de handicap.

- Résidence Accueil de Béziers

Dans le cadre de la gestion de la Résidence Accueil de Béziers, AVH doit obtenir l'agrément « Intermédiation locative et gestion locative sociale (ILGLS) » délivré par la Préfecture de l'Hérault. La demande est à présenter à la Direction Départementale de la cohésion sociale.

- Future parcelle du Foyer Ma Résidence

Concernant le projet d'aménagement de la parcelle mise à disposition par la Mairie de Florensac dans le cadre d'un bail à construction, il faut constituer un dossier de demande de Maîtrise d'Ouvrage et d'Insertion (MOI) auprès de la DREAL et de la Préfecture de Région

**Résolution n°2** : Le Conseil d'Administration après avoir consulté les éléments constitutifs de ces deux dossiers, a validé à la majorité les démarches de demandes des agréments ILGLS et MOI et a mandaté le Directeur Général pour effectuer les démarches.

Le Président précise que cette façon de procéder sera utilisée lorsqu'il y aura des urgences dans la constitution de dossier.

### 3. Arrêté des comptes 2020 de l'Association

Monsieur Laurent Maitre remercie toutes les équipes qui ont travaillé sur les comptes, travail qui a été complexe compte tenu de la crise sanitaire.

Il précise que les comptes lui ont été présentés par les Directeurs de Pôle ainsi qu'à la Commission Finances et aux membres du Bureau.

Un PowerPoint est projeté en séance.

- Résultat consolidé – Résultats comptables et administratifs des établissements (Monsieur Laurent Maitre)

	AVH RESULTATS CONSOLIDES	AVH RESULTATS GESTION PROPRE	AVH RESULTATS GESTION CONVENTIONNEE
2016	63 395,96 €	65 254,80 €	-1 858,84 €
2017	145 886,90 €	-9 261,41 €	155 148,31 €
2018	-136 548,12 €	-155 795,61 €	19 247,49 €
2019	295 927,28 €	205 352,06 €	90 575,22 €
2020	-41 577,90 €	-239 466,37 €	197 888,47 €

Le résultat consolidé en Gestion Propre s'explique par la crise sanitaire et l'arrêt de la Production pendant le confinement.

	REPARTITION RESULTAT GLOBAL FOYER MA RESIDENCE / SAVS							REPARTITION RESULTAT GLOBAL ESAT								
	FOYER JEAN PIAGET	FOYER MA RESIDENCE/ SAVS	DONT	EMR	SAVS	PCH	ACCUEIL FAMILIAL	GEM	SAMSAH	ESAT	DONT	ESAT BPAS	ESAT BAPC	EA	AVH SERVICES	GPA
2016	49 585,41 €	-30 249,45 €	DONT	-9 515,69 €	-14 774,02 €	-1 753,51 €	-4 206,23 €	-9 813,51 €		-8 619,27 €	DONT	-27 154,54 €	18 535,27 €	52 506,09 €	15 681,83 €	-5 695,14 €
2017	56 538,31 €	73 806,32 €	DONT	-8 294,27 €	85 126,77 €		-3 026,18 €	-7 567,02 €		48 459,42 €	DONT	21 777,50 €	26 681,92 €	-35 917,43 €	13 132,18 €	-2 564,88 €
2018	21 685,21 €	-12.164,30 €	DONT	-42 724,37 €	22 272,08 €		8 287,99 €	-2089,48 €		52 883,87 €	DONT	18 014,57 €	34 869,30 €	-189 931,78 €		-6 931,64 €
2019	-47 155,95 €	26 241,00 €	DONT	33 917,99 €	-9 291,59 €		1 614,60 €	-7 643,92 €	80 215,28 €	61 924,76 €	DONT	32 889,49 €	29 035,27 €	178 069,53 €		4 276,58 €
2020	107 489,29 €	8 163,11 €	DONT	-54 960,48 €	55 619,52 €		7 504,07 €	5 026,49 €	19 916,71 €	169 780,42 €	DONT	69 823,43 €	99 956,99 €	-352 164,51 €		210,59 €

	FOYER JEAN PIAGET	FOYER MA RESIDENCE	SAVS	SAMSAH	ESAT BPAS	TOTAL
2016	-31 492 €	-11 858 €	-30 982 €	0 €	-9 760 €	-84 092 €
2017	66 616 €	715 €	86 537 €	0 €	44 137 €	198 005 €
2018	-18 887 €	-34 161 €	42 254 €	0 €	16 469 €	5 675 €
2019	-31 904 €	40 823 €	5 754 €	95 627 €	24 242 €	134 542 €
2020	132 981 €	-48 569 €	73 028 €	27 098 €	50 541 €	235 079 €



- **Pôle Travail Hébergement (Monsieur Jean-Marc Bulfone)**

Monsieur Jean-Marc Bulfone revient sur la problématique du COVID et la fermeture de certains ateliers qu'elle a entraînée.

Production Entreprise Adaptée – BAPC – Chiffre d'affaires au 31 mars 2021

	R 2012	R 2013	R 2014	R 2015	R 2016	R 2017	R 2018	R 2019	R 2020	R 2021
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>993 273</b>	<b>1 084 809</b>	<b>1 015 861</b>	<b>996 403</b>	<b>1 112 422</b>	<b>1 187 615</b>	<b>1 170 770</b>	<b>985 624</b>	<b>922 582</b>	<b>1 083 420</b>
ALBO Plancher Alu Bois	90 238	167 366	192 748	243 119	287 544	348 673	372 453	370 405	287 004	439 685
ACAL Accessoires Albo	0	0	0	0	0	1 442	2 168	182	0	5 645
BA Beau x Arts	-611	0	0	13	0	0	0	0	0	428
BB Bois Bâtiment	168 937	230 861	104 170	108 910	115 685	120 868	117 410	90 519	50 042	87 535
BP Sous Traitance bois	79 799	71 705	55 364	11 301	39 867	6 012	19 835	1 796	3 831	17 207
EV Espaces Verts	128 060	124 652	157 112	154 377	189 262	166 405	223 147	176 484	160 999	151 005
MD Mise à Disposition	910	910	1 532	0	937	0	0	0	0	2 400
MU Mobilier Urbain	525 903	486 599	504 493	476 697	465 701	526 756	415 410	336 298	396 898	368 422
ME Sous Traitance Métal	0	0	0	0	0	0	10 030	522	522	0
SI Sous traitance Industrielle	0	2 661	442	1 986	13 426	8 459	10 317	9 068	8 668	4 784
IM IMMO	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0
RF REFACTORATION	0	0	0	0	0	0	0	0	14 058	0
PI Pisciculture	0	0	0	0	0	0	0	0	560	6 309
RE Prestation Service	37	55	0	0	0	0	0	0	0	0

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
altrad	616 141	653 965	697 241	719 816	753 245	876 871	790 031	706 885	683 902	813 752
bois	248 736	302 566	159 534	120 211	155 552	135 880	137 245	92 315	53 873	104 742
ev	128 060	124 652	157 112	154 377	189 262	166 405	223 147	176 484	160 999	151 005
Divers	336	3 626	1 974	1 999	14 363	8 459	20 347	9 940	23 808	13 921
	993 273	1 084 809	1 015 861	996 403	1 112 422	1 187 615	1 170 770	985 624	922 582	1 083 420

Entreprise Adaptée :

- Résultat comptable : - 352 164,51 €

Proposition d'affectation : En report à nouveau

ESAT BPAS (Budget Principal des Activités Sociales) :

- Résultat comptable : + 69 823,43 €

- Résultat administratif : + 50 541 €

Proposition d'affectation : En réserve d'investissements

ESAT BAPC (Budget Annexe de Production et de Commercialisation) :

- Résultat comptable : + 99 956,99 €

Proposition d'affectation : En réserve d'investissements

Foyer Logement Ma Résidence :

- Résultat comptable : - 54 960,48 €

- Résultat administratif : - 48 569 €

Proposition d'affectation : Demande de reprise du résultat déficitaire

- **Pôle Accueil Accompagnement (Monsieur Julien Bihel)**

SAVS :

- Résultat comptable : + 55 619,52 €

- Résultat administratif : + 73 028 €

Proposition d'affectation : 60 029€ en réserve d'investissement

13 000€ Financement de mesures d'exploitation (Frais d'études et de réorganisation de l'établissement)

Familles d'accueil :

- Résultat comptable : + 7 504,07 €

Proposition d'affectation : En réserve de compensation des déficits



GEM :

- Résultat comptable : + 5 026,49 €

Proposition d'affectation : En réserve de compensation des déficits

SAMSAH :

- Résultat comptable : + 19 916,71 €

- Résultat administratif : + 27 098 €

Proposition d'affectation :

Résultat administratif vie sociale : +4 480€

- 2980€ en réserve de financement de mesures d'investissement
- 1500€ en affectation de futures mesures d'exploitation (Frais d'études et de réorganisation de l'établissement).

Résultat administratif soins : +22 618€

- 8000€ en affectation de futures mesures d'exploitation
- 14 618€ en réserve de financement de mesures d'investissement.

Foyer Jean Piaget :

- Résultat comptable : + 107 489,29 €

- Résultat administratif : + 132 981 €

Proposition d'affectation :

- 100 000 € en réserve de financement de mesures d'investissement.
- 20 000€ en réserve de compensation des déficits.
- 12 981€ en financement de mesures d'exploitation

Monsieur Julien Bihel remercie les équipes administratives et les professionnels au vu de l'année 2020 compliquée.

Monsieur Laurent Maitre remercie les Directeurs pour ces présentations. Il précise que le choix a été fait de faire bénéficier de la prime COVID au plus grand nombre de salariés par décision unilatérale de l'employeur et que cela a eu un impact sur l'ensemble des établissements et services. La prime a été financée par l'ARS pour l'ESAT et le SAMSAH uniquement, pour l'instant, l'association a fait l'avance de la prime pour les salariés dépendant de la gestion propre et des établissements financés par le CD 34.

Mme Gabriel précise que le Conseil Départemental de l'Hérault a choisi de faire bénéficier de leur participation pour cette prime, uniquement les établissements qui seraient déficitaires en fin d'exercice.

### Gestion propre associative (compte présenté par Eric Signoret, Trésorier) :

- Résultat comptable : + 210,59 €

Ce résultat s'explique par la participation des fonds propres de l'association au cadeau fait aux personnes accompagnées et aux salariés. Il y a eu un retour très positif de la part de tout le monde.

Proposition d'affectation : En report à nouveau

Madame Florence Gabriel fait part de l'audit réalisé par ses équipes il y a 3 semaines. Elle remercie les équipes d'AVH pour leur disponibilité. Outre la prime COVID et les variations des taux d'occupation aucune autre charge n'est venue charger les résultats. La certification mettra une petite observation suite à une modification comptable (Forme de la présentation qui doit être adaptée).

**Le résultat consolidé de l'Association est négatif : il s'établit à – 41 577,90 € pour l'exercice 2020.**

**Les décisions prises à l'unanimité lors du Conseil d'Administration sont les suivantes :**

- **Arrêté des comptes des établissements et du résultat administratif pour les établissements sous contrôle de tiers financeurs**
- **Approbation des propositions d'affectation de résultat administratif en vue de leur proposition aux autorités de contrôle et de tarification**
- **Affectation du résultat excédentaire de la gestion propre associative en report à nouveau**

**Les comptes 2020 seront présentés pour approbation à l'Assemblée Générale du 20 mai 2021.**

- 
- **Synthèse sociale**

Cette année il a été décidé de présenter une synthèse sociale afin de connaître au sein d'AVH la répartition hommes/femmes, les tranches d'âge, la répartition par catégorie socio-professionnelle, les types de contrats, la répartition par établissements et les effectifs CCN66 et Code du travail.

Ces présentations ont reçu un très bon accueil.

## **4. Conseil d'Administration**

### **4.1 Démission d'un membre –**

Monsieur Guy Olive a adressé un courrier au Président afin de lui faire part de son souhait de démissionner du Conseil d'Administration. De fait, il quitte ses fonctions de trésorier adjoint, poste qui est à ce jour vacant. Cependant, il a précisé vouloir rester membre adhérent de l'association.

Membres du Bureau au 22 avril 2021 :

Président : Monsieur Jean-François Chatel

Vice-Président : Monsieur Serge Martin

Trésorier : Monsieur Éric Signoret

Secrétaire : Madame Michèle Peyronnet

#### **4.2 Cooptation éventuelle d'un nouveau membre par le Conseil d'Administration**

Le Président et Monsieur Laurent Maître ont rencontré Madame Annie Deloupy qui souhaite intégrer le Conseil d'Administration d'AVH. Le Président demande à Madame Michèle Peyronnet de présenter le parcours de Madame Annie Deloupy.

Il précise que le Bureau du 15 avril a agréé la candidature de Madame Deloupy comme nouveau membre de l'Association, conformément à l'Article 5 des Statuts."

Le Conseil d'Administration coopte la candidature de Madame Annie Deloupy à l'unanimité. Cette cooptation sera soumise à ratification lors de la prochaine Assemblée Générale.

#### **4.3 Présentation du projet de modifications statutaires**

Les modifications statutaires sont présentées au Conseil d'Administration.

**Résolution n°3** : Les modifications statutaires sont adoptées à l'unanimité. Celles-ci seront présentées, pour approbation, à l'Assemblée Générale du 20 mai 2021.

### **5. Situation des Etablissements et Services au 31 mars 2021**

Situation rythmée par la crise, la rénovation et la reconstruction des établissements.

- **Pôle Travail Hébergement**

Site de Production : comme indiqué en préambule de la réunion, des tests massifs sont effectués depuis un mois toutes les semaines.

A chaque cas positif, fermeture des ateliers dans lequel travaille la ou les personnes positives. Cependant, cette procédure ne porte pas ses fruits, et s'il y a une augmentation des cas positifs, une fermeture de l'établissement pendant 10 jours pourrait être envisagée.

Concernant, la restructuration du site, un travail sur la nouvelle implantation des ateliers est en cours avec le CSE, les équipes et l'aide d'un ingénieur ergonomique.

Foyer ma Résidence : Les travaux de construction sur la nouvelle parcelle devraient débuter début décembre 2021 pour s'achever début décembre 2022.

- **Pôle Accueil Accompagnement**

SAVS SAMSAH et GEM : poursuite de l'activité, malgré un épisode COVID au sein du SAMSAH. Les travaux de révision du projet de service sur le SAVS ont été décalés du fait de la crise mais ils devraient être terminés au plus tard fin septembre.

Foyer Jean Piaget : mise en place de la vaccination en mars pour les résidents internes. 8 personnes non vaccinées.

Concernant les travaux, livraison 21 juin de la surélévation. Monsieur Julien Bihel remercie les équipes de Monsieur Jean-Marc Bulfone qui ont réalisé l'ossature de cette surélévation. La dernière phase des travaux sera le réaménagement de l'espace de vie du foyer.

Concernant la nouvelle cuisine, il n'y a que des retours positifs.

Résidence Accueil de Béziers : travaux toujours en cours. Monsieur Philippe Chaborel, Chef de service, s'y est rendu hier pour faire un point sur l'avancée. Le projet social et les différents documents sont en cours de rédaction.

## **6. Dossiers en cours : Contentieux Patrice Fouquet, Mécénat Altrad, CBois, Rencontre ASE**

Contentieux Patrice Fouquet : Suite à l'audience du 02/11/20 au tribunal des Prud'hommes de Montpellier au cours de laquelle Maître Caramel et l'avocate de Monsieur Fouquet ont plaidé, Maître Caramel avait demandé un sursis à statuer. Cependant, les juges ont estimé qu'ils avaient suffisamment d'éléments pour juger et que le licenciement pour faute grave était justifié. Ils ont donc débouté M. Fouquet. Les parties avaient 1 mois pour faire appel à dater de la publication du jugement par le tribunal de Montpellier. A l'expiration du délai, aucune des parties n'a fait de recours. C'est une bonne nouvelle pour AVH, le tribunal reconnaît le bien-fondé de la sanction disciplinaire.

Mécénat ALTRAD : La signature concernant notre projet de reconstruction du foyer Ma Résidence ainsi que la construction de 10 logements pour personnes âgées en situation de handicap initialement prévue le 15/04/21 est repoussée, pour l'instant, au 20/05/21 compte tenu de la crise sanitaire. Cette signature se fera à la Mairie de Florensac entre Messieurs Vincent Gaudy, Maire de Florensac, Jean-François Chatel, Président d'AVH et M. Mohed Altrad, Président du groupe Altrad qui dans le cadre d'un mécénat fait un don à AVH pour participer au financement de notre projet.

Si cette date est confirmée, il faudra soit décaler l'Assemblée Générale un autre jour soit l'après-midi le même jour.

CBois : Envisager de préparer un courrier afin de réclamer les comptes de la société au 31 décembre 2020.

Rencontre ASE : Le 2 avril, le Président, Messieurs Laurent Maitre et Serge Martin ont rencontré Monsieur Fabien Roger, Directeur d'établissements d'ASE et Monsieur Laurent Suau, Président d'ASE afin d'échanger sur la manière dont les 2 associations pourraient renforcer leur coopération. Quelques hypothèses de pistes de travail, non validées à ce jour : recrutement en commun d'un-e responsable des Ressources Humaines, hébergement sur notre serveur de leur logiciel de comptabilité.

## **7. Représentation d'AVH au sein du Conseil local du Crédit Coopératif**

C'est Monsieur Laurent Maitre qui représentera AVH au sein du Conseil local du Crédit Coopératif.

## **8. Compte rendu des réunions des Commissions**

Commission Développement : Monsieur Serge Martin, rapporteur de cette Commission, indique que la première Commission Développement s'est tenue le 23 mars dernier.

Plusieurs pistes ont été évoquées afin d'essayer de définir la dimension et le périmètre d'activité que l'on souhaite pour AVH. La date de la prochaine Commission n'est pas fixée à ce jour.

Commission Finances : Monsieur Éric Signoret, rapporteur de cette Commission, indique que la première Commission Finances s'est tenue le 31 mars dernier. Au cours de celle-ci, les Comptes Administratifs ont été présentés par les Directeurs de Pôle. A l'issue de celle-ci, les membres de la Commission ont rencontré le nouveau Directeur du Crédit Coopératif, Monsieur Bécart. La prochaine Commission se tiendra avant le Conseil d'Administration du mois d'octobre.

Commission Communication : Patrick Montels, rapporteur de cette Commission, indique que la première Commission s'est tenue le 8 avril dernier. Un point sur les moyens de communication interne et externe a été fait. Il a été convenu de travailler sur nos sites Internet.

Afin de faire un constat sur les sites existants, un questionnaire va être adressé dans les prochains jours aux membres du Conseil d'Administration et aux membres du CODIR.

Ce questionnaire sera à retourner avant le 1<sup>er</sup> juin.

La prochaine Commission se réunira le 29 juin.

Le Président remercie les rapporteurs.

## **9. Compte rendu des réunions des Conseils de la Vie Sociale**

CVS FMR : une réunion a eu le 29/01, cependant Madame Michèle Peyronnet indique ne pas avoir reçu d'invitation. Le compte-rendu va lui être adressé dans les prochains jours. Le prochain CVS est fixé au 21/05

CVS ESAT : pas de réunion au vu du contexte mais mise en place de commissions de travail (Rémunération des travailleurs, passage de l'ESAT à l'EA et de l'EA à l'ESAT, implantation des ateliers dans le cadre de la restructuration du site)

CVS Jean Piaget : pas de réunion au vu du contexte. Cependant, tout au long de la crise sanitaire, informations et consultations des familles sur les mesures et protocoles mis en place au sein de l'établissement. Un CVS pourrait être envisagé en extérieur courant juin.

Le Président rappelle qu'il faudra programmer une formation relative à la représentation des Administrateurs-rice·s au CVS dès que cela sera possible.

## 10. Mise en place d'un groupe de travail sur la révision en 2022 du Projet Associatif

Le Projet Associatif doit être revu tous les 5 ans. Les Administrateur-ric-e-s qui seraient intéressé-es pour constituer un groupe de travail peuvent se rapprocher de Madame Céline Feuillat.

## 11. Préparation de l'Assemblée Générale du jeudi 20 mai 2021

### 11.1 Fixation de la cotisation statutaire (Article 10 des Statuts)

Pour l'instant cette date reste programmée. Le Président détaille le déroulé de l'Assemblée Générale.

Il est proposé que la cotisation statutaire, qui sera acquittée avant l'ouverture de la prochaine Assemblée Générale du 20 mai prochain, reste fixée à 20 €uros.

## 12. Questions diverses

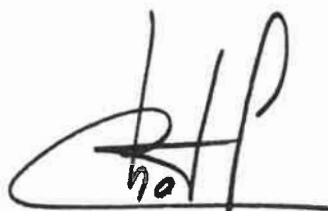
Indemnités kilométriques : Les documents sont en cours de préparation pour les Administrateurs concernés.

Le Président remercie tous les participants et souhaite au plus vite que l'on puisse faire des réunions en présentiel.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour,

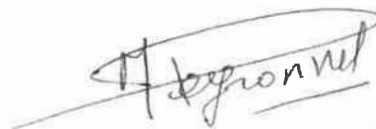
Et plus personne ne demandant la parole, la séance est levée à 12h10.

Jean-François Chatel

Handwritten signature of Jean-François Chatel in black ink, featuring a large, stylized initial 'JF' and a horizontal line across the bottom.

Président

Michèle Peyronnet

Handwritten signature of Michèle Peyronnet in black ink, with the name 'Peyronnet' clearly legible in a cursive script.

Secrétaire